

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики
від 20 липня 2022 року № 207
(зі змінами, затвердженими
наказами Державної служби
статистики
26 грудня 2022 р. № 375

РЕГЛАМЕНТ
виконання робіт з ведення переліку місцевих одиниць
у Реєстрі статистичних одиниць

I. Загальні положення

1. Цей Регламент розроблено відповідно до законів України "Про офіційну статистику", "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", інших нормативно-правових актів у галузі статистики, зокрема, Концепції розвитку державної статистики підприємств України, затвердженої наказом Держкомстату від 28 грудня 2007 року № 478 тощо.

Роботи з ведення переліку місцевих одиниць у Реєстрі статистичних одиниць здійснюються в межах державного статистичного спостереження "Реєстр статистичних одиниць" відповідно до Методологічних положень державного статистичного спостереження "Реєстр статистичних одиниць", затверджених наказом Держстату від 30 листопада 2021 року № 298 та Методологічних положень з побудови місцевих одиниць у Реєстрі статистичних одиниць, затверджених наказом Держстату від 27 лютого 2019 року № 93.

2. Умовні позначення:

РСО – Реєстр статистичних одиниць;

СРП – Статистичний реєстр підприємств;

ЄДРПОУ – Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України;

КВЕД – Класифікація видів економічної діяльності;

КІСЕ – Класифікація інституційних секторів економіки;

КАТОТТГ – Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад;

ОВД – основний вид економічної діяльності;

МО – місцева одиниця;

код МО – індивідуальний код місцевої одиниці;

ДСС – державне статистичне спостереження.

3. Регламент визначає порядок ідентифікації та кодування місцевих МО у РСО, а також актуалізації даних щодо них.

4. Регламент призначений для використання виключно працівниками органів державної статистики.

5. Ідентифікація й актуалізація МО в РСО здійснюється на основі: даних Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);

інформації про побудову МО, зміну адреси й назви МО, припинення МО, яка надходить під час проведення державних статистичних спостережень, у тому числі повідомлення від респондентів;

інформації, отриманої від територіальних органів Держстату, під час аналізу змін реєстраційної адреси підприємства.

6. Правила ідентифікації МО в РСО викладені в Методологічних положеннях з побудови місцевих одиниць у Реєстрі статистичних одиниць.

7. Роботи з ідентифікації й актуалізації МО здійснюються щомісяця на двох рівнях:

регіональному: структурним підрозділом територіального органу Держстату, який здійснює ведення РСО, структурним підрозділом територіального органу Держстату, який здійснює обробку даних ДСС, структурним підрозділом територіального органу Держстату, який здійснює аналіз даних ДСС;

державному: самостійним структурним підрозділом апарату Держстату, який здійснює ведення РСО, керівниками ДСС.

8. Терміни виконання робіт з актуалізації інформації в РСО щодо МО визначаються технологічною програмою ДСС.

9. Для цілей цього Регламенту терміни вживаються у значеннях, наведених у Методологічних положеннях державного статистичного спостереження "Реєстр статистичних одиниць", затверджених наказом Держстату від 30 листопада 2021 року № 298, Методологічних положеннях з побудови місцевих одиниць у Реєстрі статистичних одиниць, затверджених наказом Держстату від 27 лютого 2019 року № 93.

II. Кодування МО в РСО

1. Кодування МО здійснюється на державному рівні самостійним структурним підрозділом, який здійснює ведення РСО.

2. Структура коду МО:
ЮЮЮЮЮЮЮЮММММ,

де ЮЮЮЮЮЮЮЮЮЮ – ідентифікаційний код підприємства (юридичної особи), якому належить МО,

ММММ – порядковий номер МО в складі підприємства.

3. Кодування МО в РСО:

1) МО, що відповідає підприємству за реєстраційною адресою та здійснює діяльність за цією адресою (має найманих працівників), присвоюються:

порядковий номер МО – 0001;

тип МО – 1;

ознака головного офісу – 1.

Якщо підприємство не здійснює свою діяльність за реєстраційною адресою, МО, що відповідає реєстраційній адресі, присвоюються:

порядковий номер МО – 0001;

тип МО – 2;

ознака головного офісу – "пусте значення";

2) МО, яка відповідає адресі фактичного здійснення діяльності підприємством, присвоюються:

порядковий номер МО – наступний за наявним, починаючи з 0002;

тип МО – 4;

ознака головного офісу – 1;

3) МО, яка відповідає відокремленому підрозділу, присвоюються:

код МО – наступний за наявним, починаючи з 0002;

тип МО – 3;

ознака головного офісу – "пусте значення";

4) МО, яка відповідає структурному підрозділу підприємства (не має ідентифікаційного коду), присвоюються:

код МО – наступний за наявним, починаючи з 0002;

тип МО – 4;

ознака головного офісу – "пусте значення".

4. Для МО, які мають ідентифікаційний код типу 1, 2, 3, код МО присвоюють програмно в системі ведення РСО.

Кодування таких МО здійснюється в реєстрі один раз на початку створення переліку МО для секторів економіки S.11, S.12, S.13, S.15.

У подальшому підлягають кодуванню як МО юридичні особи та відокремлені підрозділи юридичних осіб, які були зареєстровані в ЄДР з першого по останній день місяця. Кодування таких МО здійснюється на регулярній основі (постійно).

5. МО, яка відповідає структурному підрозділу підприємства (не має ідентифікаційного коду), код МО присвоюють при включенні їх до РСО після їх виявлення під час проведення державних статистичних спостережень і

здійснення ряду процедур з уточнення їхніх характеристик з точки зору відповідності визначенню "місцевої одиниці", можливості її ідентифікації. Процедури кодування МО, основою яких є структурний підрозділ (сукупність структурних підрозділів) підприємства, викладені в підпункті 1 пункту 1 підрозділу 1 розділу V.

6. МО, яка відповідає фактичній адресі здійснення діяльності підприємством, код МО присвоюють після проведення аналізу інформації про фактичну адреси підприємства та зміну реєстраційної адреси підприємством. Процедури кодування таких МО викладені в розділах III та IV.

III. Актуалізація переліку МО в РСО на підставі аналізу при зміні реєстраційної адреси підприємства

1. Для проведення аналізу зміни реєстраційної адреси підприємства (юридичної особи) в перший робочий день місяця на державному рівні самостійний структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО, формує переліки підприємств (юридичних осіб) інституційних секторів S.11 й S.12, що були включені до загального списку одиниць статистичних спостережень або доключені до сукупностей ДСС та які протягом попереднього місяця змінили реєстраційну адресу, а саме:

1) підприємств (юридичних осіб), які протягом місяця змінили реєстраційну адресу в межах регіону.

Ідентифікатор файлу має структуру: ZМуymmrrrr.dbf, де уу – код регіону за КАТОТТГ, mm – місяць, за який формується інформація у файлі, rrrr – рік, у якому сформований файл;

2) підприємств (юридичних осіб), які протягом місяця змінили реєстраційну адресу з інших регіонів.

Ідентифікатор файлу має структуру: ІНуymmrrrr.dbf, де уу – код регіону за КАТОТТГ, mm – місяць, за який формується інформація у файлі, rrrr – рік, у якому сформований файл;

3) підприємств (юридичних осіб), які протягом місяця змінили реєстраційну адресу на інший регіон.

Ідентифікатор файлу має структуру: ОУТуymmrrrr.dbf, де уу – код регіону за КАТОТТГ, mm – місяць, за який формується інформація у файлі, rrrr – рік, у якому сформований файл.

Зазначені переліки формуються на підставі реєстраційних даних.

Структура файлів ZМуymmrrrr.dbf, ІНуymmrrrr.dbf, ОУТуymmrrrr.dbf, наведена в додатку 1.

Алгоритм формування файлів ZМуymmrrrr.dbf, ІНуymmrrrr.dbf, ОУТуymmrrrr.dbf.

Із бази даних ЄДРПОУ формується станом на перше число поточного місяця перелік підприємств (юридичних осіб) за критерієм – значення полів: UO=1; ознака ICCI \neq "0"; FKICE14 > 0 та FKICE14 < 3000.

Із сформованого переліку відбираються підприємства (юридичні особи), у яких у даних є хоча б одна відмінність за значеннями полів, згідно з якими формується реєстраційна адреса в БД ЄДРПОУ (TE, KV, NV, TVU, BU, TKR, KR, ТКВ, KB) станом на перше число поточного місяця ("нова" адреса) порівняно з даними на перше число попереднього місяця ("стара" адреса).

Далі слід здійснити порівняння реєстраційних адрес.

При порівнянні реєстраційних адрес ("старої" та "нової") для юридичних осіб слід зазначити в полі PR_ADR "0" – адреса не була змінена за таких умов автоматичного спростування зміни адреси:

збігаються значення в полях TE та узагальнені BU, KR, KB (за винятком розділових знаків) і хоча б одне з BU, KR, KB заповнене, не збігаються значення в полі VUL. При цьому "нова" назва вулиці є фрагментом "старої" або навпаки. Наприклад, "вулиця Маршала Гречка" та "вулиця Гречка";

збігаються значення в полях TE та (за винятком розділових знаків) адреси AD;

збігаються значення в полях TE, не збігаються значення в полі VUL (назва вулиці), але збігаються останні 10 літер назви вулиці чи "нова" назва вулиці є фрагментом "старої" або навпаки;

збігаються значення в полях TE, і "стара" адреса є фрагментом "нової";

збігаються значення в полях TE, VUL і вони не "пусті".

При порівнянні реєстраційних адрес ("старої" та "нової") для підприємств (юридичних осіб) слід зазначити в полі PR_VIS "9" – підлягають візуальному контролю, окрім випадків автоматичного спростування зміни адреси, описаних вище, за умов:

збігаються значення в полях TE й адреси AD, окрім назви вулиці, і заповнене поле BU;

збігаються значення в полях TE та узагальнені BU, KR, KB (за винятком розділових знаків) і хоча б одне з BU, KR, KB заповнене. Не збігаються значення в полі VUL. "Нова" назва вулиці не є фрагментом "старої" або навпаки;

не збігаються значення в полях TE, але повністю збігаються адреси AD.

Такі випадки підлягають візуальному контролю для з'ясування зміни реєстраційної адреси. Під час візуального контролю для юридичних осіб, у яких у полі PR_VIS зазначено "9", слід змінити "9" на "0" – адреса не була змінена або "1" – адреса була змінена. Після завершення контролю занести до поля PR_ADR "0" – адреса не була змінена або "1" – адреса була змінена (у відповідності з PR_VIS). Також ознака PR_ADR "1" присвоюється всім записам, що не відповідають умовам автоматичного спростування зміни адреси та не вимагають візуального контролю.

Із сформованого переліку формуються файли ZМууммrrrr.dbf, ІНууммrrrr.dbf, ОУТууммrrrr.dbf з підприємствами (юридичними особами), для яких у полі PR_ADR зазначено "1" – адреса була змінена.

До файлів ZМууммrrrr.dbf, ІНууммrrrr.dbf, ОУТууммrrrr.dbf за наявності додаються записи щодо підприємств (юридичних осіб), для яких за попередні періоди не було визначено наявності персоналу за "старою" та "ноюю" адресами, тобто в полях OZ_AN, OZ_AS файлів ZМууммrrrr.dbf, ІНууммrrrr.dbf зазначено "3". Якщо в наступних періодах у юридичних осіб, у яких у полях OZ_AN, OZ_AS файлів ZМууммrrrr.dbf, ІНууммrrrr.dbf за попередній період зазначено "3", знову змінилась реєстраційна адреса, то слід оновити інформацію про нову реєстраційну адресу. Якщо при наступних змінах "нова" реєстраційна адреса повністю збіглася зі "старою" реєстраційною адресою, то такий запис не слід уключати до переліку.

2. Самостійний структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО на державному рівні, засобами електронного зв'язку передає файли ZМууммrrrr.dbf, ІНууммrrrr.dbf, ОУТууммrrrr.dbf до структурних підрозділів, які здійснюють ведення РСО на регіональному рівні.

3. На регіональному рівні структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО разом зі структурним підрозділом, який здійснює аналіз даних ДСС, проводить аналіз одиниць, які є у файлах, щодо факту зникнення найманих працівників за "старою" та появи найманих працівників за "ноюю" реєстраційними адресами підприємства (юридичної особи).

За результатом аналізу до полів OZ_AS та OZ_AN файлів ZМууммrrrr.dbf, ІНууммrrrr.dbf заносяться такі ознаки:

"1", якщо за "старою"/"ноюю" реєстраційною адресою залишився найманий персонал;

"2", якщо за "старою"/"ноюю" реєстраційною адресою не залишилося найманого персоналу;

"3", якщо неможливо визначити.

При цьому, якщо в полі OZ_AS файлів ZМууммrrrr.dbf, ІНууммrrrr.dbf занесено ознаку "3", то автоматично необхідно проставити ознаку "3" у полі OZ_AN і навпаки. У разі зміни ознаки на "1" чи "2" в одному з полів в іншому полі необхідно автоматично видалити ознаку "3".

Після заповнення OZ_AS та OZ_AN необхідно сформувати файли ZМууммrrrr.dbf, ІНууммrrrr.dbf для передачі їх на центральний рівень.

4. Структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО на регіональному рівні, у файлах ZМууммrrrr.dbf, ІНууммrrrr.dbf в полі OZ_AS проставляє ознаку щодо наявності найманих працівників за "старою" реєстраційною адресою підприємства (юридичної особи):

"1", якщо за "старою" реєстраційною адресою залишився найнятий персонал;

"2", якщо за "старою" реєстраційною адресою не залишилося найнятого персоналу;

"3", якщо неможливо визначити.

5. Структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО на регіональному рівні, у файлах ZМууммrrrr.dbf, INууммrrrr.dbf в полі OZ_AN проставляє ознаку щодо наявності найманих працівників за "новою" реєстраційною адресою підприємства (юридичної особи):

"1", якщо за "новою" реєстраційною адресою є найнятий персонал;

"2", якщо за "новою" реєстраційною адресою немає найнятого персоналу;

"3", якщо неможливо визначити.

6. Структурні підрозділи, які здійснюють ведення РСО на регіональному рівні, після заповнення ознаки в полях OZ_AS та OZ_AN передають засобами електронного зв'язку файли ZМууммrrrr.dbf, INууммrrrr.dbf до самостійного структурного підрозділу, який здійснює ведення РСО на державному рівні.

7. Самостійний структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО на державному рівні, на основі даних файлів ZМууммrrrr.dbf, INууммrrrr.dbf:

актуалізує інформацію щодо МО в РСО щодо типу МО, ознаки "головного офісу";

для МО, яка відповідає "новій" реєстраційній адресі підприємства, щодо якої в полі OZ_AN зазначена ознака "2", зазначає тип МО – 2;

ліквідує МО в РСО;

формує перелік юридичних осіб (файл F999_N.dbf), щодо яких зазначена в полі OZ_AS ознака "1". Таким юридичним особам слід присвоїти тимчасовий код МО, вони підлягають ідентифікації та включенню в РСО як нові МО в межах робіт з актуалізації переліку МО на основі даних державних статистичних спостережень. ОВД для такої одиниці залишаються такі ж самі, які були зазначені для МО, яка відповідала номеру "0001".

Вчинення дій щодо МО після зміни реєстраційної адреси підприємством (юридичною особою) на підставі даних файлів ZМууммrrrr.dbf, INууммrrrr.dbf наведено в додатку 2.

8. "Старі" реєстраційні адреси підприємств (юридичних осіб), щодо яких зазначена в полі OZ_AS ознака "3", "нові" реєстраційні адреси підприємств (юридичних осіб), щодо яких зазначена в полі OZ_AN ознака "3", накопичуються та підлягають уточненню перед формуванням загального списку одиниць статистичних одиниць.

Інформація щодо таких МО актуалізується після надходження інформації щодо них про факт наявності працівників.

IV. Визначення ознаки "головного офісу" на підставі аналізу реєстраційної та фактичної адреси підприємства (юридичної особи)

1. Для визначення ознаки "головного офісу" самостійний структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО на державному рівні, та структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО на регіональному рівні, проводять раз на рік аналіз фактичної адреси підприємства (юридичної особи).

2. Для проведення аналізу самостійний структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО на державному рівні, формує файл RA_FA.dbf з переліком тих підприємств (юридичних осіб) інституційних секторів S.11 і S.12, у яких є дані в полі TEF (ознака OSH_TE=1).

Структура файлу наведена в додатку 3.

3. При формуванні файлу RA_FA.dbf слід здійснити такі дії:

1) порівняти коди КАТОТТГ фактичної та реєстраційної адреси підприємства (юридичної особи).

У поле OSH_TE слід занести ознаку "1" для тих підприємств, у яких коди КАТОТТГ фактичної та реєстраційної адреси збіглися, а також у разі зміни коду КАТОТТГ, яка відбулася в результаті змін у КАТОТТГ, і було з'ясовано, що адреса не змінилась;

2) з'ясувати, чи є за фактичною адресою у складі підприємства МО типу 4.

У разі наявності такої МО у складі підприємства до полів OSH_MO4 відповідно слід занести ознаку "1", а до поля KDMO код МО такої одиниці.

4. Після заповнення полів OSH_TE, OSH_MO4 відповідно до пункту 3 цього розділу формується файл RA_FAxx.dbf, де xx – код області, якій відповідає реєстраційна адреса підприємства.

Записи з ознаками OSH_TE=1 и OSH_MO4=1 до файлів не включаються.

Самостійний структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО на державному рівні, засобами електронного зв'язку передає файл RA_FAxx.dbf до відповідного структурного підрозділу, який здійснює ведення РСО на регіональному рівні.

5. На регіональному рівні структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО, для тих одиниць, у яких у полях OSH_TE, OSH_MO4 відсутнє значення "1", проводить аналіз щодо наявності найманих працівників за реєстраційною та фактичною адресами підприємства.

Після проведення аналізу до полів АКТИВ_RA та АКТИВ_FA слід занести ознаку "1" – так або "2" – ні.

6. Після заповнення полів АКТИВ_RA та АКТИВ_FA підрозділ, який здійснює ведення РСО, з регіонального рівня засобами електронного зв'язку передає файл RA_FAxx.dbf до відповідного самостійного структурного підрозділу, який здійснює ведення РСО на державному рівні.

7. Самостійний структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО на державному рівні, об'єднує файли RA_FAxx.dbf та на основі даних об'єданого файла:

1) для одиниць, щодо яких у полі АКТИВ_FA зазначено "1", ідентифікує нову МО типу 4 за фактичною адресою;

2) занесення ознаки "головного офісу" в залежності від значень полів OSH_TE, OSH_MO4, АКТИВ_RA, АКТИВ_FA наведено в додатку 4.

V. Актуалізація переліку МО в РСО на підставі відомостей, які надходять під час проведення державних статистичних спостережень

1. Оброблення даних щодо МО на регіональному рівні

1. Для неідентифікованих МО, які виявлені під час обробки даних ДСС та які підлягають занесенню до РСО, передбачається присвоєння тимчасового коду МО. Структура тимчасового коду МО аналогічна структурі коду МО: ЮЮЮЮЮЮЮЮЮЮNNNN,

де ЮЮЮЮЮЮЮЮЮЮ – ідентифікаційний код підприємства (юридичної особи), якому належить МО,

NNNN – тимчасовий порядковий номер МО в складі підприємств, який починається з номера 9001. Тимчасовий порядковий номер МО присвоює структурний підрозділ, відповідальний за обробку даних ДСС.

2. Після завершення оброблення даних ДСС структурний підрозділ, відповідальний за оброблення даних ДСС, формує такі файли:

1) файл із переліком неідентифікованих МО, які було виявлено в ході проведення ДСС та яким було присвоєно тимчасові коди МО (файл формується за структурою відповідно до додатка 5).

Ідентифікатор файла має структуру: Fxxxуу_N.dbf,

де xxx – код форми ДСС відповідно до довідника форм ДСС та фінансової звітності (DSF);

уу – код регіону за КАТОТТГ.

При формуванні файла Fxxxуу_N.dbf тимчасовий код МО заноситься до поля LOC_MO. Файл Fxxxуу_N.dbf не повинен містити дублюючих записів по ключу KDG , LOC_MO;

2) файл із переліком МО, які мають коди МО (при цьому не мають власного ідентифікаційного коду і щодо яких у формі ДСС зазначена інша назва та/або інша адреса, ніж у РСО (файл формується за структурою відповідно до додатку 6).

Ідентифікатор файла має структуру: Fxxxуу_Z.dbf,

де xxx – код форми ДСС відповідно до довідника форм ДСС та фінансової звітності;

уу – код регіону за КАТОТТГ.

Критерієм для відбору записів у КЕОІ є наявність ознаки зміни назви та/або адреси МО (поле OZ_ZM). Перелік значень поля OZ_ZM наводиться в додатку 7.

Ознака зміни назви та/або адреси заноситься в КЕОІ під час оброблення даних ДСС для МО, у яких за кодом МО зазначена інша, ніж у РСО, назва та/або адреса.

Для забезпечення виконання робіт з актуалізації інформації в РСО щодо МО дані щодо зміни назви та/або адреси МО надаються структурними підрозділами, відповідальними за проведення ДСС, до структурного підрозділу, який здійснює ведення РСО на регіональному рівні:

щомісяця – для форм короткострокової статистики;

раз на рік – для форм ДСС за рік.

Після формування файла Fxxxуу_N.dbf структурний підрозділ, відповідальний за обробку даних ДСС, передає його до структурного підрозділу, який здійснює ведення РСО, для проведення контролів.

Перелік контролів, назви полів з результатами контролю, їх значень у результаті проведених контролів наводяться в додатку 8.

Інформація про записи, що містять помилку як мінімум в одному з полів, формується в протокол помилок. Назви протоколів наводяться в додатку 8.

Суб'єкти, які перебувають на відомчому обліку, підлягають вилученню з файлів. Оброблення таких записів здійснюється в межах виконання робіт щодо ідентифікації та обліку МО (суб'єктів), які перебувають на відомчому обліку.

3. Після формування файла Fxxxуу_Z.dbf структурний підрозділ, відповідальний за проведення ДСС, передає його до структурного підрозділу, який здійснює ведення РСО, для проведення контролів.

Перелік контролів, назви полів з результатами контролю, їх значень у результаті проведених контролів наводяться в додатку 8.

Інформація про записи, що містять помилку як мінімум в одному з полів, формується в протокол помилок. Назви протоколів наводяться в додатку 8.

Також здійснюється візуальний контроль на відповідність визначеним ознакам зміни (поле OZ_ZM).

4. Після проведення контролів структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО, складає протокол помилок і передає його в електронній формі разом із файлами Fxxxуу_N.dbf, Fxxxуу_Z.dbf до відповідного структурного підрозділу, відповідального за обробку даних ДСС, для виправлення помилок.

Виправлення помилок, виявлених у файлах Fxxxуу_N.dbf, Fxxxуу_Z.dbf за результатами контролів, здійснює відповідний структурний підрозділ, відповідальний за обробку даних ДСС, одночасно як у файлах, так і в КЕОІ (для ідентифікованих МО).

5. Після виправлення помилок відповідний структурний підрозділ, відповідальний за оброблення даних ДСС, повертає файли Fxxxуу_N.dbf, Fxxxуу_Z.dbf до структурного підрозділу, який здійснює ведення РСО, для проведення аналізу ідентичності написання назви та/або адреси МО, опис якого наведений у пункті 7 підрозділу 1 цього розділу.

6. Структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО, проводить аналіз ідентичності написання назви та/або адреси МО, що полягає в зіставленні полів NU;TEF;PIF;VULF;BUF;KRF;KBF файлів Fxxxуу_N.dbf, та Fxxxуу_Z.dbf по кожній МО підприємства:

1) структурний підрозділ, що здійснює ведення РСО, складає дві таблиці щодо значень назви й адреси МО на підставі даних файлів:

Fxxxуу_N.dbf;

Fxxxуу_Z.dbf.

Макети таблиць наведені в додатках 9 та 10 відповідно;

2) при складанні таблиць зіставлення:

при опрацюванні файлів Fxxxуу_Z.dbf аналіз ідентичності написання назви та/або адреси МО проводиться окремо для ДСС за формами річної та короткострокової звітності;

при опрацюванні файлів Fxxxуу_Z.dbf за формами ДСС річної звітності підрозділ, який здійснює ведення РСО, проводить перевірку дати оновлення полів TEF; PIF; VULF; BUF; KRF; KBF у РСО. Якщо щодо МО дата внесення змін у РСО до полів відповідає поточному року, то ця МО участь у подальшому аналізі не бере;

3) оброблення таблиці, що складена на підставі даних файлів Fxxxуу_N.dbf (додаток 9).

При занесенні даних із файла Fxxxуу_N.dbf до таблиці (додаток 9) необхідно забезпечити якомога точне зіставлення відомостей про МО, що забезпечується шляхом сортування даних за полями KDG, TEF, VULF.

Структурний підрозділ, що здійснює ведення РСО, передає таблицю в електронній формі до структурного підрозділу, відповідального за оброблення даних ДСС, для здійснення зіставлення написання назви та/або адреси МО і прийняття узгодженого рішення щодо однозначної ідентифікації цієї МО.

Дані щодо МО не підлягають зіставленню, якщо виконуються такі умови:

неідентифікована МО виявлена одночасно в декількох ДСС, і написання назви й адреси цієї МО збігаються;

МО виявлена в одному із ДСС.

Щодо таких МО у графі "Прийняття рішення" робиться позначка "+".

В інших випадках структурний підрозділ, відповідальний за оброблення даних ДСС, узгоджує значення полів NU; TEF; PIF; VULF; BUF; KRF; KBF щодо МО.

Для МО, яка зазначена в декількох ДСС, належить одному підприємству та має однакову адресу, слід узгодити одну назву.

Структурний підрозділ, відповідальний за оброблення даних ДСС, після узгодження ідентифікаторів МО заносить до відповідних рядків у графі "Прийняте рішення" таблиці (додаток 6) узгоджене значення та складає протокол, у якому зазначаються тимчасові коди, назви й адреси МО, щодо яких проводився аналіз, і передає протокол і таблицю в електронній формі до структурного підрозділу, який здійснює ведення РСО;

4) оброблення таблиці, що складена на підставі даних файлів Fxxxуу_Z.dbf (додаток 10).

При занесенні даних із файлів Fxxxуу_Z.dbf до таблиці (додаток 10) за ДСС необхідно забезпечити точне зіставлення відомостей щодо МО за полем KDMO.

Структурний підрозділ, що здійснює ведення РСО, передає таблицю в електронній формі до структурного підрозділу, відповідального за оброблення даних ДСС, для здійснення зіставлення написання назви та/або адреси МО й прийняття узгодженого рішення щодо єдиного значення "назви" й "адреси" цієї МО.

Дані щодо МО не підлягають зіставленню, якщо виконуються такі умови:

ідентифікована МО виявлена одночасно в декількох ДСС, і написання назви та адреси цієї МО збігаються;

МО виявлена в одному із ДСС.

Щодо таких МО у графі "Прийняття рішення" робиться позначка "+".

В інших випадках структурний підрозділ, відповідальний за оброблення даних ДСС, узгоджує значення полів NU; TEF; PIF; VULF; BUF; KRF; KBF щодо МО.

Структурний підрозділ, відповідальний за оброблення даних ДСС, після узгодження ідентифікаторів МО заносить до відповідних рядків у графі "Прийняте рішення" таблиці (додаток 10) узгоджене значення та складає протокол, у якому зазначаються тимчасові коди, назви й адреси МО, щодо яких проводився аналіз, і передає протокол і таблицю в електронній формі до структурного підрозділу, який здійснює ведення РСО;

5) структурний підрозділ, що здійснює ведення РСО, на основі протоколів уносить відповідні зміни до файлів Fxxxуу_N.dbf та Fxxxуу_Z.dbf.

7. Структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО, проводить візуальний контроль на наявність МО в РСО для виключення занесення до РСО МО-двійників. Якщо виявлено, що, за даними РСО, підприємство (поле KDГ) у населеному пункті (поле TEF) за вказаною у файлі назвою та структурованою адресою має МО, то в поле KDMO файла Fxxxуу_N.dbf для такої МО заноситься код МО, з яким вона значиться в РСО. Якщо МО, можливо, є МО-двійником, але достеменно це невідомо (дещо інша назва/вулиця/будинок), то

дані уточнюються із структурним підрозділом, відповідальним за оброблення даних ДСС.

8. Структурний підрозділ, що здійснює ведення РСО, передає засобами електронного зв'язку файли Fxxxуу_N.dbf та Fxxxуу_Z.dbf до самостійного структурного підрозділу, який здійснює ведення РСО на державному рівні.

2. Оброблення даних щодо МО в РСО на державному рівні

1. Самостійний структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО, об'єднує файли Fxxxуу_N.dbf, Fxxxуу_Z.dbf відповідно у файли Fxxx_N.dbf, Fxxx_Z.dbf, після чого здійснює їх оброблення.

2. Оброблення файлів Fxxx_N.dbf.

Самостійний структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО, проводить контролі, опис яких наведено в додатку 8.

Після проведення контролів самостійний структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО, складає протокол і передає його в електронній формі разом із файлами Fxxx_N.dbf, у які занесено результати контролю, керівникам відповідних ДСС для виправлення помилок.

Виправлення помилок у файлах Fxxx_N.dbf, виявлених за результатами контролів, здійснюють керівники відповідних ДСС.

Після виправлення помилок керівники відповідних ДСС повертають файли Fxxx_N.dbf до самостійного структурного підрозділу, який здійснює ведення РСО.

Також виправлення помилок може проводити підрозділ, який здійснює ведення РСО на державному рівні, після відпрацювання помилок з підрозділом, який здійснює ведення РСО на регіональному рівні.

Проведення аналізу ідентичності написання назви та/або адреси МО, візуальний контроль на наявність МО в РСО для виключення занесення до РСО МО-двійників.

Якщо в ході роботи виявлено, що МО не є новою та має інший вид діяльності, ніж наявна в РСО, необхідно дані щодо цього виду діяльності занести до файла VDMOIII.dbf у межах робіт щодо формування переліків видів діяльності підприємств і місцевих одиниць відповідно до Роз'яснень щодо визначення основного та другорядних видів економічної діяльності.

Після внесення змін до полів NU; TEF; PIF; VULF; BUF; KRF; KBF файлів Fxxx_N.dbf за результатами проведеного аналізу записи заносяться до РСО із присвоєнням МО системою ведення РСО коду МО (поле KDMO). Код МО заноситься одночасно як до РСО, так і до файлів Fxxx_N.dbf.

При цьому для файлів за формами ДСС річної звітності слід виконувати роботи з ідентифікації МО підприємств, які здійснювали діяльність у звітному році, але які вилучені з адміністративної частини СРП (ЄДРПОУ) в поточному

році (ознака OSH="Л"). Слід здійснити занесення до РСО таких МО лише після з'ясування та підтвердження продовження діяльності таких МО.

Після присвоєння кодів МО файли Fxxx_N.dbf передаються до керівників ДСС для подальшого використання.

Актуалізація РСО даними щодо суб'єктів, які перебувають на відомчому обліку, здійснюється в межах виконання робіт щодо ідентифікації та обліку місцевих одиниць суб'єктів, які перебувають на відомчому обліку.

3. Оброблення файлів Fxxx_Z.dbf.

Самостійний структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО, проводить контролю, опис яких наведено в додатку 8.

Після проведення контролів самостійний структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО, складає протокол і передає його в електронній формі разом із файлами Fxxx_Z.dbf, у які занесені результати контролю, до керівників відповідних ДСС для виправлення помилок.

Виправлення помилок, виявлених за результатами контролів, здійснюють керівники відповідних ДСС.

Після виправлення помилок керівники відповідних ДСС передають файли Fxxx_Z.dbf до самостійного структурного підрозділу, який здійснює ведення РСО.

Також виправляти помилки може підрозділ, який здійснює ведення РСО на державному рівні, після відпрацювання помилок з підрозділом, який здійснює ведення РСО на регіональному рівні.

Після внесення змін до полів NU; TEF; PIF; VULF; BUF; KRF; KBF файлів Fxxx_Z.dbf за результатами проведеного аналізу назви та/або адреси МО підлягають занесенню до РСО.

4. Самостійний структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО, із БД ЄДРПОУ за ідентифікаційними кодами головного підприємства формує файл DR_MO.dbf щодо їх назви й адреси та проводить аналіз ідентичності написання назви та/або адреси МО з реєстраційними даними по головному підприємству, що полягає в зіставленні полів NU; TEF; PIF; VULF; BUF; KRF; KBF файлів Fxxx_N.dbf, Fxxxу_Z.dbf та полів NU; TE; PI; VUL; BU; KR; KB файла DR_MO.dbf, по кожній МО підприємства. Записи щодо МО, у яких збіглася назва й адреса з назвою й адресою їх головного підприємства, підлягають відпрацюванню.

VI. Вилучення МО типу 4 із РСО

1. На регіональному рівні структурний підрозділ, відповідальний за обробку даних ДСС, разом із файлами Fxxxуу_N.dbf, Fxxxуу_Z.dbf передає структурному підрозділу, який здійснює ведення РСО, перелік МО, які припинили діяльність протягом місяця.

2. Структурний підрозділ, який здійснює ведення РСО, разом із файлами Fxxxуу_N.dbf, Fxxxуу_Z.dbf цей перелік передає на державний рівень до самостійного структурного підрозділу, який здійснює ведення РСО.

Ідентифікатор файла: MO4Luymmrr.dbf, де уу – код регіону за КАТОТТГ, mm – місяць, rr – рік, за який сформовано файл;

Структура файла MO4Luymmrr.dbf наведена в додатку 11.

3. Дані щодо МО типу 4, які підлягають вилученню із РСО, мають бути узгоджені між ДСС на регіональному рівні.

4. На державному рівні підрозділ, який здійснює ведення РСО, файл MO4Luymmrr.dbf об'єднує у файл MO4Lmmrr.dbf та додає інформацію про ДСС, у яких брала участь ця МО.

Структура файла MO4Lmmrr.dbf наведена в додатку 11.

5. Підрозділ, який здійснює ведення РСО, передає файл MO4Lmmrr.dbf керівникам ДСС для узгодження вилучення таких МО із РСО.

6. У разі незгоди керівник ДСС має надати самостійному структурному підрозділу, який здійснює ведення РСО на державному рівні, перелік МО, які не підлягають вилученню із РСО, із числа тих, що зазначені у файлі MO4Lmmrr.dbf.

7. МО, які зазначені у файлі MO4Lmmrr.dbf та щодо яких керівник ДСС не надав заперечень, підлягають вилученню з переліку МО в РСО.

VII. Заключні положення

1. З актуальної версії переліку МО формується загальний список одиниць статистичних спостережень – місцевих одиниць, який у подальшому використовується при формуванні загального списку ДСС та для актуалізації сукупностей одиниць ДСС, що безпосередньо досліджуються.

2. Політика у сфері захисту конфіденційної статистичної інформації забезпечується шляхом захисту первинних даних, отриманих органами державної статистики від респондентів під час проведення ДСС, а також статистичної інформації, на основі якої можна визначити інформацію щодо конкретного суб'єкта.

Директор департаменту статистичної
інфраструктури Державної служби
статистики України

Олена ТИМОФЄЄВА

Додаток 1
до Регламенту
(підпункт 3 пункту 1 розділу III)

**Структура файлів ZMyummrrrr.dbf, INyummrrrr.dbf,
OUTyummrrrr.dbf**

Назва поля	Іденти- фікатор	Формат	ZMyummrrrr. dbf	INyummrrrr. Dbf	OUTyummrrrr. dbf	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
Ідентифікаційний код юридичної особи	KD	N(8)	+	+	+	
Найменування юридичної особи	NU	C(250)	+	+	+	
Код МО	KDMO	N(12)	+	+	+	
Тип МО	TIP	N(1)	+	+	+	
Дані про реєстраційну адресу юридичної особи на початок місяця:			+	+	+	
Код регіону	OB_S	N(2)	+	+	+	
Код населеного пункту за КАТОТТГ	TE_S	N(12)	+	+	+	
Реєстраційна адреса юридичної особи	AD_S	C(200)	+	+	+	
Структурована реєстраційна адреса:						
поштовий індекс	PI_S	N(6)	+	+	+	
вулиця, провулок, площа тощо	VUL_S	C(100)	+	+	+	за наявністю
№ будинку	BU_S	C(20)	+	+	+	за наявністю
№ корпусу	KR_S	C(20)	+	+	+	за наявністю
№ квартири/офісу	KB_S	C(20)	+	+	+	за наявністю
Дані про реєстраційну адресу юридичної особи на кінець місяця:						
Код регіону	OB	N(2)	+	+	+	
Код населеного пункту за КАТОТТГ	TE	N(12)	+	+	+	
Реєстраційна адреса юридичної особи	AD	C(200)	+	+	+	
Структурована реєстраційна адреса:						
поштовий індекс	PI	N(6)	+	+	+	
вулиця, провулок, площа тощо	VUL	C(100)	+	+	+	за наявністю
№ будинку	BU	C(20)	+	+	+	за наявністю

Продовження додатка 1

1	2	3	4	5	6	7
№ корпусу	KR	C(20)	+	+	+	
№ квартири/офісу	KB	C(20)	+	+	+	за наявністю
Дата занесення в ЄДРПОУ	DZ	N(8)	+	+	+	
Ознака наявності найманого персоналу за "новою" адресою: 1 – так, 2 – ні, 3 – не з'ясовано	OZ_AN	N(1)	+	+	-	заповнюється ТОД
Ознака наявності найманого персоналу за "старою" адресою: 1 – так, 2 – ні, 3 – не з'ясовано	OZ_AS	N(1)	+	+	-	заповнюється ТОД
Перелік форм ДСС, які залучали підприємство в спостереження	PEREL_f	C(250)	+	+	+	За наявністю
Коментар ТОД	COMME NT	C(250)	+	+	-	заповнюється ТОД

Додаток 2
до Регламенту
(пункт 7 розділу III)

Вчинення дій щодо МО після зміни реєстраційної адреси юридичною особою (підприємством)

До зміни реєстраційної адреси	Сукупність критерії, які підлягають аналізу при визначенні дій щодо МО, які потрібно вчинити після зміни реєстраційної адреси юридичною особою (підприємством)*					Дії щодо МО	Коментар
	нова реєстраційна адреса збіглася з фактичною адресою	нова реєстраційна адреса збіглася з адресою відокремленого підрозділу	нова реєстраційна адреса збіглася з адресою структурного підрозділу	наявність найманого персоналу за старою реєстраційною адресою	наявність найманого персоналу за новою реєстраційною адресою		
1	2	3	4	5	6	7	8
Юридична особа (підприємство) не мала у своєму складі відокремлених та структурних підрозділів за іншою адресою, фактична адреса збігалася з реєстраційною адресою	-	-	-	ні	-	Для МО з номером "0001" змінити адресу на нову згідно з реєстраційними даними. Усі інші показники залишаються без змін.	Пункт 1 додатка 2 Методологічних положень з побудови МО в РСО.

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8
Юридична особа (підприємство) не мала у своєму складі відокремлених та структурних підрозділів за іншою адресою, фактична адреса збігалася з реєстраційною адресою	-	-	-	так	ні	<p>Для МО з номером "0001":</p> <ul style="list-style-type: none"> - змінити адресу на нову згідно з реєстраційними даними; - змінити тип МО на "2" (стала так званим "zareєстрованим офісом"); - зняти ознаку "головного офісу"; - ОВД зазначити згідно з реєстраційними даними; - для економічних показників занести значення "0". <p>За старою реєстраційною адресою ідентифікувати нову МО, для якої:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зазначити тип МО "4"; - занести ознаку "головного офісу"; - ОВД та економічні показники зазначити ті, що були в МО з номером "0001" до відповідних змін. 	
	-	-	-	так	так	<p>Для МО з номером "0001":</p> <ul style="list-style-type: none"> - змінити адресу на нову згідно з реєстраційними даними; - ОВД та економічні показники залишити не заповненими, вони підлягають уточненню в майбутньому. <p>За старою реєстраційною адресою ідентифікувати нову МО, для якої:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зазначити тип МО "4"; - ОВД та економічні показники зазначити ті, що були в МО з номером "0001" до відповідних змін. 	

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8
Юридична особа (підприємство) не мала у своєму складі відокремлених та структурних підрозділів за іншою адресою, фактична адреса не збігалася з реєстраційною адресою	так	-	-	-	нова реєстраційна адреса стала відповідати фактичній адресі	Для МО з номером "0001": - змінити адресу на нову згідно із реєстраційними даними; - зазначити тип МО "1"; - занести ознаку "головного офісу"; ОВД та економічні показники зазначити ті, що були в МО із фактичною адресою до відповідних змін. МО з фактичною адресою ліквідувати.	Пункт 2 додатка 2 Методологічних положень з побудови МО в РСО. За старою адресою не було найманого персоналу.
	ні	-	-	-	ні	Для МО з номером "0001" змінити адресу на нову згідно з реєстраційними даними. Усі інші показники залишаються без змін.	
	ні	-	-	-	так	Для МО з номером "0001": - змінити адресу на нову згідно із реєстраційними даними; - зазначити тип МО "1"; - занести ознаку "головного офісу"; - ОВД та економічні показники залишити незаповненими, вони підлягають уточненню в майбутньому. МО з фактичною адресою: - зняти ознаку "головного офісу"; Усі інші показники залишаються без змін.	

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8
До змін юридична особа (підприємство) мала у своєму складі відокремлені та структурні підрозділи за іншою адресою, фактична адреса збігалася з реєстраційною адресою.	-	Ні	ні	ні	-	Для МО з номером "0001" змінити адресу на нову згідно з реєстраційними даними. Всі інші показники залишаються без змін.	Пункт 3 додатка 2 Методологічних положень з побудови МО в РСО. Нова реєстраційна адреса не збіглася з жодною із адрес цих підрозділів.
	-	Ні	ні	так	ні	Для МО з номером "0001": - змінити адресу на нову згідно із реєстраційними даними; - змінити тип МО на "2" (стала так званим "зареєстрованим офісом"); - зняти ознаку "головного офісу"; - ОВД зазначити згідно з реєстраційними даними; - для економічних показників занести значення "0". За старою реєстраційною адресою ідентифікувати нову МО, для якої: - зазначити тип МО "4"; - занести ознаку "головного офісу"; - ОВД та економічні показники зазначити ті, що були в МО з номером "0001" до відповідних змін.	
	-	Ні	ні	так	так	Для МО з номером "0001": - змінити адресу на нову згідно з реєстраційними даними; - ОВД та економічні показники залишити незаповненими, вони підлягають уточненню в майбутньому. За старою реєстраційною адресою ідентифікувати нову МО, для якої: - зазначити тип МО "4"; - ОВД та економічні показники зазначити ті, що були в МО з номером "0001" до відповідних змін.	

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8
До змін юридична особа (підприємство) мала у своєму складі відокремлені та структурні підрозділи за іншою адресою, фактична адреса збіглася з реєстраційною адресою.	-	Так	ні	ні	-	Для МО з номером "0001" змінити адресу на нову згідно з реєстраційними даними. Усі інші показники залишаються без змін.	Пункт 4 додатка 2 Методологічних положень з побудови МО в РСО. Після змін реєстраційна адреса збіглася з адресою відокремленого підрозділу.
	-	Так	ні	так	ні	Для МО з номером "0001": - змінити адресу на нову згідно із реєстраційними даними; - змінити тип МО на "2" (стала так званним "зареєстрованим офісом"); - зняти ознаку "головного офісу"; - ОВД зазначити згідно з реєстраційними даними; - для економічних показників занести значення "0". За старою реєстраційною адресою ідентифікувати нову МО, для якої: - зазначити тип МО "4"; - занести ознаку "головного офісу"; - ОВД та економічні показники зазначити ті, що були в МО з номером "0001" до відповідних змін.	
	-	Так	ні	так	так	Для МО з номером "0001": - змінити адресу на нову згідно із реєстраційними даними; - ОВД та економічні показники залишити незаповненими, вони підлягають уточненню в майбутньому. За старою реєстраційною адресою ідентифікувати нову МО, для якої: - зазначити тип МО "4"; - ОВД та економічні показники зазначити ті, що були в МО з номером "0001" до відповідних змін.	

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8
До змін юридична особа (підприємство) мала у своєму складі відокремлені та структурні підрозділи за іншою адресою, фактична адреса збіглася з реєстраційною адресою.	-	Ні	так	ні	-	<p>Для МО з номером "0001":</p> <ul style="list-style-type: none"> - змінити адресу на нову згідно з реєстраційними даними; - ОВД та економічні показники залишити незаповненими, вони підлягають уточненню в майбутньому. <p>МО типу 4 за адресою, яка відповідає новій реєстраційній адресі, ліквідувати.</p>	Пункт 5 додатка 2 Методологічних положень з побудови МО в РСО. Після змін реєстрацій-на адреса збіглася з адресою структурного підрозділу.
	-	Ні	так	так	-	<p>Для МО з номером "0001":</p> <ul style="list-style-type: none"> - змінити адресу на нову згідно з реєстраційними даними; - ОВД та економічні показники залишити незаповненими, вони підлягають уточненню в майбутньому. <p>МО типу 4 за адресою, яка відповідає новій реєстраційній адресі, ліквідувати.</p> <p>За старою реєстраційною адресою ідентифікувати нову МО, для якої:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зазначити тип МО "4"; - ОВД та економічні показники зазначити ті, що були в МО з номером "0001" до відповідних змін. 	

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8
До змін юридична особа (підприємство) мала у своєму складі відокремлені та структурні підрозділи за іншою адресою, фактична адреса не збіглася з реєстраційною адресою.	ні	Ні	ні	-	ні	Для МО з номером "0001" змінити адресу на нову згідно з реєстраційними даними. Усі інші показники залишаються без змін.	Пункт 6 додатка 2 Методологічних положень з побудови МО в РСО. Після змін реєстраційна адреса не збіглася з жодною із адрес своїх підрозділів.
	ні	Ні	ні	-	так	Для МО з номером "0001": - змінити адресу на нову згідно із реєстраційними даними; - зазначити тип МО "1"; - занести ознаку "головного офісу"; - ОВД та економічні показники залишити незаповненими, вони підлягають уточненню в майбутньому. Для МО типу 4 за адресою, яка відповідає новій реєстраційній адресі: - зняти ознаку "головного офісу"; - ОВД та економічні показники залишити не заповненими, вони підлягають уточненню в майбутньому.	
	так	Ні	ні	-	нова реєстраційна адреса стала відповідати фактичній адресі	Для МО з номером "0001": - змінити адресу на нову згідно із реєстраційними даними; - зазначити тип МО "1"; - занести ознаку "головного офісу"; - ОВД та економічні показники зазначити ті, що були у МО типу 4 за адресою, яка відповідала новій реєстраційній адресі. МО типу 4 за адресою, яка відповідає новій реєстраційній адресі, ліквідувати.	Пункт 7 додатка 2 Методологічних положень з побудови МО в РСО. Після змін реєстраційна адреса збіглася з фактичною адресою За старою адресою не було найманого персоналу.

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5	6	7	8
До змін юридична особа (підприємство) мала у своєму складі відокремлені та структурні підрозділи за іншою адресою, фактична адреса не збіглася з реєстраційною адресою.	м	Так	ні	-	ні	Для МО з номером "0001" змінити адресу на нову згідно із реєстраційними даними. Усі інші показники залишаються без змін.	Пункт 8 додатка 2 Методологічних положень з побудови МО в РСО. Після змін реєстраційна адреса збіглася з адресою відокремленого підрозділу За старою адресою не було найманого персоналу.
	ні	Так	ні	-	так	Для МО з номером "0001": - змінити адресу на нову згідно з реєстраційними даними; - зазначити тип МО "1"; - занести ознаку "головного офісу"; - ОВД та економічні показники залишити незаповненими, вони підлягають уточненню в майбутньому. Для МО типу 4 за адресою, яка відповідає новій реєстраційній адресі: - зняти ознаку "головного офісу"; - ОВД та економічні показники залишити незаповненими, вони підлягають уточненню в майбутньому.	
	ні	Ні	так	-	нова реєстраційна адреса стала відповідати адресі структурного підрозділу	Для МО з номером "0001": - змінити адресу на нову згідно із реєстраційними даними; - зазначити тип МО "1"; - занести ознаку "головного офісу"; - ОВД та економічні показники зазначити ті, що були в МО типу 4 за адресою, яка відповідала новій реєстраційній адресі. МО типу 4 за адресою, яка відповідає новій реєстраційній адресі, ліквідувати.	Пункт 9 додатка 2 Методологічних положень з побудови МО в РСО. Після змін реєстраційна адреса збіглася з адресою структурного підрозділу За старою адресою не було найманого персоналу.

*Критерії, зазначені "-", не застосовуються при проведенні аналізу щодо МО.

Додаток 3
до Регламенту
(пункт 2 розділу IV)

Структура файла RA_FA.DBF, RA_FAxX.DBF

Назва поля	Ідентифікатор	Формат	
Ідентифікаційний код юридичної особи	KD	N(8)	
Найменування юридичної особи	NU	C(250)	
Реєстраційна адреса юридичної особи	AD	C(250)	
Код населеного пункту реєстраційні адреси юридичної особи за КАТОТТГ	TE	N(12)	
Структурована реєстраційна адреса юридичної особи:			
поштовий індекс	PI	N(6)	
вулиця, провулок, площа тощо	VUL	C(100)	За наявністю
№ будинку	BU	C(20)	За наявністю
№ корпусу	KR	C(20)	За наявністю
№ квартири/офісу	KB	C(20)	За наявністю
Код населеного пункту фактичної адреси юридичної особи за КАТОТТГ	TEF	N(12)	
Структурована фактична адреса юридичної особи:			
поштовий індекс	PIF	N(6)	
вулиця, провулок, площа тощо	VULF	C(100)	За наявністю
№ будинку	BUF	C(20)	За наявністю
№ корпусу	KRF	C(20)	За наявністю
№ квартири/офісу	KBF	C(20)	За наявністю
Порівняння коду за КАТОТТГ за реєстраційною та фактичною адресами	OSH_TE	C(1)	Заповнюється під час проведення аналізу
Ознака наявності МО типу 4 за фактичною адресою у складі підприємства	OSH_MO4	C(1)	Заповнюється під час проведення аналізу
Ознака здійснення діяльності за реєстраційною адресою	AKTIV_RA	C(1)	Заповнюється ТОД
Ознака здійснення діяльності за фактичною адресою	AKTIV_FA	C(1)	Заповнюється ТОД
Код МО	KDMO	N(12)	присвоюється під час проведення аналізу
Джерело занесення інформації про фактичну адресу	ADF_D	N(3)	
Форма державного статистичного спостереження	ADF_RS	N(3)	
Перелік форм ДСС, які залучали підприємство в спостереження	PEREL_f	C(250)	За наявністю

Додаток 4
до Регламенту
(підпункт 2 пункту 7 розділу IV)

**Ознака "головного офісу" в залежності від значень полів OSH_TE,
OSH_MO4, AKTIV_RA, AKTIV_FA**

Поле	Значення поля	Дії щодо ознаки "головного офісу"
OSH_TE	1	Ознака "головного офісу" заноситься для МО з номером "0001"
OSH_MO4	1	Ознака "головного офісу" заноситься для МО, код МО якої зазначений у полі KDMO
AKTIV_RA	1	Ознака "головного офісу" заноситься для МО з номером "0001"
AKTIV_FA	1	Ознака "головного офісу" заноситься для нової ідентифікованої МО типу 4 за фактичною адресою.

Умова	Дії щодо ознаки "головного офісу"
1	2
OSH_TE=1	Ознака "головного офісу" заноситься для МО з номером "0001"
AKTIV_RA=1	Ознака "головного офісу" заноситься для МО з номером "0001"
AKTIV_FA=1 та AKTIV_RA=2	Ознака "головного офісу" заноситься для нової ідентифікованої МО типу 4 за фактичною адресою.

Додаток 5
до Регламенту
(підпункт 1 пункту 2,
підрозділу 1 розділу V)

Структура файла Fxxxуу_N.dbf, Fxxx_N.dbf, F999_N.dbf

Назва поля	Ідентифікатор	Формат	Ознака включення в структуру файла Fxxxуу_N.dbf	Ознака включення в структуру файла Fxxx_N.dbf	Примітка
1	2	3	4	5	6
Код статистичної форми	FORMA	N(3)	+	+	
Ідентифікаційний код головного підприємства (юридичної особи)	KDG	N(8)	+	+	
Ідентифікаційний код	KD	N(8)	+	+	Додається та заповнюється підрозділом, який здійснює ведення РСО програмно
Код регіону підприємства	OB	N(2)	+	+	
Тимчасовий код МО, який присвоєно	LOC_MO	N(12)	+	+	
Коди за КВЕД-2010 МО	KVED10	C(5)	+	+	
Назва МО	NU	C(250)	+	+	
Код населеного пункту МО за КАТОТТГ	TEF	N(12)	+	+	
Структурована фактична адреса МО:			+	+	
- поштовий індекс	PIF	N(6)	+	+	
- вулиця, провулок, площа тощо	VULF	C(100)	+	+	За наявністю
- № будинку	BUF	C(20)	+	+	За наявністю
- № корпусу	KRF	C(20)	+	+	За наявністю
- № квартири/офісу	KBF	C(20)	+	+	За наявністю
Ознака контролю поля KDG на наявність у РСО	OSH	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно
Ознака контролю поля TEF на наявність у КАТОТТГ	OSH_TEF	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно

Продовження додатка 5

1	2	3	4	5	6
Код МО	KDMO	N(12)		+	Додається та заповнюється на державному рівні при занесенні до РСО
Ознака контролю коду головного підприємства на статус юридичної особи	osh_uo	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно
Ознака контролю поля LOC_MO	osh_kodmo	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно
Ознака контролю поля NU	osh_nu	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно
Ознака контролю поля FORMA	osh_forma	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно
Ознака контролю поля PIF	osh_pif	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно
Ознака контролю поля KVED10 за КВЕД-2010	osh_kv10	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно
Ознака контролю поля VULF	osh_vulf	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно

Додаток 6
до Регламенту
(підпункт 2 пункту 2,
підрозділу 1 розділу V)

Структура файла Fxxxуу_Z.dbf, Fxxx_Z.dbf

Назва поля	Іденти- фікатор	Формат	Ознака включення в структуру файла Fxxxуу_Z.dbf	Ознака включення в структуру файла Fxxx_Z.dbf	Примітка
1	2	3	4	5	6
Код статистичної форми	FORMA	N (3)	+	+	
Код регіону підприємства	OB	N(2)	+	+	
Ідентифікаційний код головного підприємства (юридичної особи)	KDG	N(8)	+	+	Розмір
Ідентифікаційний код	KD	N(8)	+	+	Заповнюється підрозділом, який здійснює ведення PCO
Код МО	KDMO	N(12)	+	+	
Назва МО	NU	C(250)	+	+	
Код населеного пункту МО за КАТОТТГ	TEF	N(12)	+	+	
Структурована фактична адреса МО:			+	+	
поштовий індекс	PIF	N(6)	+	+	
вулиця, провулок, площа тощо	VULF	C(100)	+	+	За наявністю
№ будинку	BUF	C(20)	+	+	За наявністю
№ корпусу	KRF	C(20)	+	+	За наявністю
№ квартири/офісу	KBF	C(20)	+	+	За наявністю
Ознака контролю поля KDG на наявність у PCO	OSH	C(1)	+	+	Заповнюється програмно
Ознака контролю поля KDMO на наявність PCO	OSH_MO	C(1)	+	+	Заповнюється програмно
Ознака зміни назви та/або адреси МО	OZ_ZM	C(1)	+		Заповнюється в КЕОІ на регіональному рівні

Продовження додатка 6

1	2	3	4	5	6
Ознака контролю поля TEF на наявність у КАТОТТГ	OSH_TEF	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно
Ознака контролю на головне підприємство – юридична особа	osh_uo	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно
Ознака контролю поля KDMO	osh_kodmo	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно
Ознака контролю поля NU	osh_nu	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно
Ознака контролю поля FORMA	osh_forma	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно
Ознака контролю поля PIF	osh_pif	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно
Ознака контролю поля VULF	osh_vulf	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно
Ознака контролю поля KVED10 за КВЕД-2010	osh_kv10	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно
Ознака контролю ознаки зміни назви та/або адреси МО	osh_ozzm	C(1)	+	+	Додається та заповнюється програмно

Додаток 7
до Регламенту
(підпункт 2 пункту 2,
підрозділу 1 розділу V)

**Ознака зміни назви та/або адреси МО – значення поля OZ_ZM файлів
Fxxxуу_Z.dbf та Fxxx_Z.dbf**

Ознака змін (поле OZ_ZM)	Зміст ознаки контролю
1	змінено назву МО
2	змінено адресу МО
3	змінено назву й адресу МО

Додаток 8
до Регламенту
(підпункт 2 пункту 2 підрозділу 1 розділу V,
пункту 3 підрозділу 1 розділу V,
пункти 2, 3 підрозділу 2 розділу V)

Перелік значень помилок у протоколах контролів*

Назва файла	Поле у файлі, що контролюється	Поле файла, в яке заноситься ознака контролю	Ознака контролю	Зміст ознаки контролю	Найменування контролю	Назва протоколу контролю
1	2	3	4	5	6	7
Fxxx_N/_Z.dbf		osh	P	Знайдено у файлі резерву за даними регіонального рівня	Контроль вхідних файлів на наявність коду головного підприємства	KDG_xxxN/Z.xls
		osh	L	Ліквідовано за даними регіонального рівня		
		osh	D	Дублі кодів серед знайдених кодів		
		osh	Y	Дублі кодів серед незнайдених кодів		
		osh	G	За даними державного рівня значиться в ЄДРПОУ в іншій області		
		osh	R	За даними державного рівня значиться в резерві		

Продовження додатка 8

1	2	3	4	5	6	7
Fxxx_N/_Z.dbf	Kdg (код головного підприємства)	osh	Ч	Код із помилковим контрольним числом	Контроль вхідних файлів на наявність коду головного підприємства	KDG_xxxN/Z.xls
		osh	Н	Код не значиться в РСО		
		osh_uo	+	Головне підприємство – юридична особа (uo=1)		
		osh_uo	0	Головне підприємство – без права юридичної особи (uo=2)		
OSH_xxx_Z.dbf	kdmo (індивідуальний код МО)	osh_kodmo	3	Незаповнено поле КДМО	Контроль полів вхідних файлів TEF, LOC_MO, VULF, NU, FORMA, KDMO, KVED10	OSH_xxx_Z.xls
	kdmo (індивідуальний код МО)	osh_kodmo	Д	Дублюючі записи за полем КДМО (для записів із заповненим полем КДМО)		
	kdmo (індивідуальний код МО)	osh_kodmo	1	Помилкова побудова КДМО (перші 8 цифр КДМО # kdg)		
	kdmo (індивідуальний код МО)	osh_kodmo	2	У поле КДМО надано тимчасові коди замість постійних (дев'ятий символ "9")		
	kdmo (індивідуальний код МО)	osh_mo	+	Код МО значиться в РСО		

Продовження додатка 8

1	2	3	4	5	6	7
OSH_xxx_Z.dbf	kdmo (індивідуальний код МО)	osh_mo	-	код МО не значиться в PCO	Контроль полів вхідних файлів TEF, LOC_MO, VULF, NU, FORMA, KDMO, KVED10	OSH_xxx_Z.xls
	oz_zv (ознака зміни назви та/або адреси МО)	osh_ozzm	0	Незаповнено поле OZ_ZM		
OSH_xxx_N.dbf	loc_mo (тимчасо-вий код МО)	osh_kodmo	3	Незаповнено поле LOC_MO		
	loc_mo (тимчасо-вий код МО)	osh_kodmo	Д	Дублюючі записи за полем LOC_MO (для записів із заповненим полем LOC_MO)		
	loc_mo (тимчасо-вий код МО)	osh_kodmo	1	Помилкова побудова LOC_MO (перші 8 цифр LOC_MO # kdg)		
	loc_mo (тимчасо-вий код МО)	osh_kodmo	2	У поле LOC_MO надано постійні коди МО замість тимчасових		
OSH_xxx_N/_Z.dbf	forma	osh_forma	0	Код форми у файлі не збігається з кодом форми в назві файла		OSH_xxx_N/Z.xls
	forma	osh_forma	1	Код форми не значиться в ТДСС		

Продовження додатка 8

1	2	3	4	5	6	7
OSH_xxx_N/_Z.dbf	nu (назва МО)	osh_nu	0	назва зазначена	Контроль полів вхідних файлів TEF, LOC_MO, VULF, NU, FORMA, KDMO, KVED10	OSH_xxx_N/Z.xls
		osh_nu	1	назва не зазначена		
	tef (код території МО в КАТОТТГ)	osh_tef	0	код відповідає населеному пункту в КАТОТТГ		
		osh_tef	1	код не значиться в КАТОТТГ		
		osh_tef	У	узагальнений код території		
	pif (індекс)	osh_pif	0	Незаповнено поле PIF		
	vulf (вулиця)	osh_vulf	+	вулиця заповнена (також не є помилкою незаповнена вулиця в селищах, селах; населених пунктах з кодом території tef=0122710500, tef=1822055900, tef=1822055300, tef=1825855200, що були військовими частинами)		
	kved10 (код виду діяльності за КВЕД-2010)	osh_kv10	0	код відповідає позиції КВЕД 2010		
		osh_kv10	1	код не значиться у КВЕД-2010		
		osh_kv10	У	узагальнений код		

*Підкресленим шрифтом відмічені ознаки, які вважаються помилкою та виводяться в протокол, зазначений у колонці 2.

Додаток 9
до Регламенту
(підпункти 1, 3 пункту 6 підрозділу 1 розділу V)

Макет таблиці для проведення зіставлення назви й адреси МО за даними файлів Fxxxуу_N.dbf та (Fxxx_N.dbf)

Ідентифікаційний код підприємства (юридичної особи), якій належить МО (поле KDG)	Код населеного пункту МО за КАТОТТГ (поле TEF)	Вулиця, провулок, площа тощо – за наявністю (поле VULF)	Поля, відомості яких підлягають аналізу	Назва та структурована фактична адреса МО за формами звітності			Прийняте рішення
				FORMA	FORMA	FORMA	
			LOC_MO (довідково)				
			NU				
			PIF				
			VULF				
			BUF				
			KRF				
			KBF				

Додаток 10
до Регламенту
(підпункти 1, 4 пункту 6, підрозділу 1 розділу V)

**Макет таблиці для проведення зіставлення назви й адреси за даними файлів Fxxxуу_Z.dbf та
(Fxxx_Z.dbf)**

Ідентифікаційний код підприємства (юридичної особи), якій належить МО (поле KDG)	Код МО (поле KDMO)	Код населеного пункту МО за КАТОТТГ (поле TEF)	Поля, відомості яких підлягають аналізу	Назва та структурована фактична адреса МО за даними форм статистичної звітності			Прийняте рішення
				FORMA	FORMA	FORMA	
			NU				
			PIF				
			VULF				
			BUF				
			KRF				
			KBF				

Додаток 11
до Регламенту
(пункти 2, 4 розділу VI)

Структура файлів MO4Lyummrr.dbf, MO4Lmmrr.dbf

Назва поля	Ідентифікатор	Формат	MO4Lyummrr.dbf	MO4Lmmrr.dbf
Код МО	KDMO	N(12)	+	+
Ідентифікаційний код головного підприємства (юридичної особи)	KDG	N(8)	+	+
Код регіону підприємства	OB	N(2)	+	+
Назва МО	NU	C(250)	+	+
Код населеного пункту МО за КАТОТТГ	TEF	N(12)	+	+
Структурована фактична адреса МО:				+
поштовий індекс	PIF	N(6)	+	+
вулиця, провулок, площа тощо	VULF	C(100)	+	+
№ будинку	BUF	C(20)	+	+
№ корпусу	KRF	C(20)	+	+
№ квартири/офісу	KBF	C(20)	+	+
Ознака контролю поля KDG на наявність у РСО	OSH	C(1)	+	+
Коди форм ДСС , в яких брали участь зазначені у файлі МО	forma	N(3)	-	+